



**KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA**

Nomor : 367/SM/VIII/2020
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : **Pendataan Program Bantuan
Bagi Pelaku Usaha Mikro**

Jakarta, 4 Agustus 2020

Kepada Yth :
**Kepala Dinas yang Membidangi Koperasi dan UMKM
Provinsi/DI/Kab/Kota seluruh Indonesia**
Di – Tempat

Menindaklanjuti Surat Menteri Koperasi dan UKM Republik Indonesia kepada Gubernur Kepala Daerah Provinsi/D.I se-Indonesia, Nomor : 44/M.KUKM/VII/2020 tanggal 27 Juli 2020 perihal Pemutakhiran Data UMKM, maka bersama ini disampaikan Form Resmi yang terkait Bantuan Bagi Usaha Mikro sebagaimana terlampir, mencakup: 1) Tabel Data Pelaku Usaha Mikro; 2) Surat Pengantar dan Usulan Calon Penerima BPUM; dan 3) Petunjuk Pengisian.

Berkaitan hal tersebut, diharapkan mulai minggu ini, secara bertahap untuk segera mengusulkan nama Pelaku Usaha Mikro sebagai calon penerima bantuan program dimaksud dan paling lambat sampai dengan Minggu ke-2 Bulan September 2020.

Lebih lanjut, perlu disampaikan pula bahwa apabila kuota usulan Pelaku Usaha Mikro sudah terpenuhi sejumlah 12.000.0000 (dua belas juta) Pelaku Usaha Mikro, maka akan langsung ditutup. Data usulan dimaksud disampaikan melalui email Kementerian Koperasi dan UKM, yaitu : bp2020@kemenkopukm.go.id atau bp2020@depkop.go.id.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Kementerian



Prof. Dr. Rully Indrawan, M.Si
NIP. 19610326 198503 1 003

Tembusan Yth.

1. Menteri Koperasi dan UKM (sebagai laporan);
2. Gubernur Provinsi/DI seluruh Indonesia;
3. Bupati/Walikota seluruh Indonesia;
4. Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP);
5. Kepala Badan Pusat Statistik (BPS);
6. Deputi Bidang Pembiayaan, Kementerian Koperasi dan UKM.

DATA PELAKU USAHA MIKRO

NO	NIK/NO KTP	NAMA	ALAMAT LENGKAP	BIDANG USAHA	ALAMAT USAHA	NO HP/WA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Catatan :

1. Pelaku Usaha Mikro belum akses kredit perbankan;
2. Mempunyai usaha mandiri atau usaha produktif;
3. Saldo tabungan calon penerima bantuan < Rp. 2.000.000,-.

..... 2020
Jabatan

(Nama Jelas)

Contoh Surat Pernyataan dan Usulan Data Calon Penerima BPUM

Kop Surat Lembaga Pengusul

**SURAT PERNYATAAN DAN USULAN
DATA USAHA MIKRO CALON PENERIMA BPUM**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (1)

Jabatan :(2)

Lembaga : (3)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Data usaha mikro yang kami usulkan sebagai calon penerima BPUM sebanyak (daftar terlampir) tanpa pungutan apapun.
2. Kebenaran data dalam surat ini tanggung jawab kami sepenuhnya. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan data maka kami bersedia di audit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

.....(5)

Nama lembaga pengusul

(6)

Nama Pejabat yang Bertanggungjawab

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN DAN USULAN DATA CALON PENERIMA BPUM

No.	URAIAN
(1)	Diisi dengan nama pejabat yang bertanggung jawab
(2)	Diisi dengan jabatan pejabat yang bertanggung jawab
(3)	Diisi dengan nama lembaga pengusul data calon penerima BPUM
(4)	Diisi dengan jumlah data usaha mikro calon penerima BPUM yang diusulkan
(5)	Diisi dengan tempat dan tanggal penerbitan surat
(6)	Diisi dengan nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang serta dibubuhi cap resmi lembaga pengusul