



KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA

PANDUAN REGISTRASI UKM

The screenshot shows the homepage of the UKM Indonesia website. The main heading is "Selamat Datang!" (Welcome!). Below it, a paragraph reads: "Kami menghadirkan berbagai informasi, pengetahuan dan kesempatan bisnis untuk pengembangan usaha Anda." (We provide various information, knowledge, and business opportunities for the development of your business). A prominent orange button says "Saatnya UKM Naik Kelas" (It's time for SMEs to level up). At the bottom, a dark grey bar displays statistics: Kota (8), Info Perlihatkan (700++), Program (20), Mitra (40+), and Artikel (300+). The website's navigation menu includes "Mitra Kami", "Layanan Kami", "Menjadi Mitra", "Daftar", and "Masuk".

Kota	Info Perlihatkan	Program	Mitra	Artikel
8	700++	20	40+	300+

DEPUTI BIDANG RESTRUKTURISASI USAHA

TAHUN 2020

1. INFORMASI UMUM

1.1 Dasar Hukum

- a. Nota Kesepahaman Bersama Kementerian Koperasi dan UKM dengan Rektor Universitas Indonesia Nomor: 13/KB/M.KUKM/IX/2017 dan Nomor: 56/NKB/R/UI/2017 Tanggal 14 September 2017 tentang Pendidikan, Pelatihan dan Pengabdiankepada Masyarakat
- b. Perjanjian Kerjasama antara Deputi Bidang Restrukturisasi Usaha, Kementerian Koperasi dan UKM dengan Lembaga Penyelidikan Ekonomi Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia Tanggal 21 Desember 2018 tentang Registrasi Akses Informasi Program, Insentif dan Pendampingan bagi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.

1.2 Tujuan

- a. Memudahkan pelaku dan pendamping UMKM mengakses berbagai informasi tentang program dan insentif yang disediakan oleh pemerintah maupun non-pemerintah; dan
- b. Memudahkan UMKM melakukan Registrasi Akses Informasi Program, Insentif dan Pendampingan bagi UMKM sebagai anggota ukmindonesia.id, dan memperoleh Sertifikat Registrasi elektronik yang mendapat otorisasi dari Kementerian Koperasi dan UKM.

1.3 Manfaat

- a. Mendapatkan notifikasi by email atas berbagai kesempatan untuk mengikuti program-program pendukung baik dari pemerintah maupun Lembaga lainnya.
- b. Diskon (harga khusus UMK) untuk pengurusan Sertifikat Merek dan Hak Cipta (Hak Kekayaan Intelektual) dan diskon lainnya resmi dari Pemerintah.
- c. Diskon (harga khusus bagi UMKM yang teregister) program pelatihan dan berbagai akses terhadap informasi, pengetahuan,

insentif dan kesempatan strategis lainnya yang disediakan oleh mitra di jaringan UKMIndonesia.

1.4 Kelengkapan Data Pemohon

- a. Foto KTP Elektronik (*dalam bentuk File/Softcopy*)
- b. Pas foto (*dalam bentuk File/Softcopy*)
- c. Alamat Email Aktif
- d. No. Telepon/HP
- e. Nama Usaha
- f. Alamat Usaha
- g. Jenis Produk/Layanan
- h. Berkas Perijinan (*jika sudah memiliki dan semua dalam bentuk File/Softcopy*)
 1. NPWP Pribadi
 2. NPWP Badan
 3. IUMK
 4. Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)
 5. TDP/NIB
 6. Bukti Pengesahan Badan Usaha
 7. Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)
 8. Akta Pendirian Badan Usaha
 9. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
- i. Berkas Sertifikat (*jika sudah memiliki dan semua dalam bentuk File/Softcopy*)
 1. Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga
 2. Sertifikat Merek
 3. Sertifikat Standarisasi Nasional (SNI)
 4. Sertifikat Pelatihan Keamanan Pangan
 5. Sertifikat Halal
 6. Sertifikat BPOM MD
- j. Alamat sosial Media (*jika sudah memiliki*)
- k. Alamat Website, DII (*jika sudah memiliki*)

2. TAHAP AWAL MELAKUKAN REGISTRASI

2.1 Akses Laman UKMINDONESIA

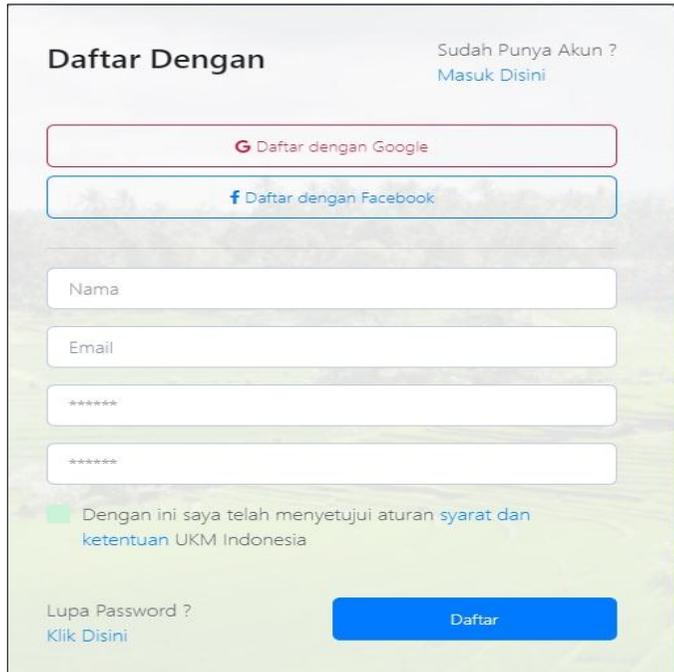
Pelaku usaha mikro, kecil dan Menengah dapat mengakses laman UKMINDONESIA pada Web <http://ukmindonesia.id> dengan tampilan beranda seperti gambar 1 berikut:



Gambar 1. Beranda ukmindonesia.id

2.2 Registrasi/Pendaftaran

Pada laman beranda seperti gambar 1, Silakan Klik menu **DAFTAR** pada pojok kanan bagian atas untuk memulai registrasi, laman ukmindonesia akan menampilkan form registrasi awal seperti gambar 2 dibawah ini:



The image shows a registration form titled "Daftar Dengan" (Register With). In the top right corner, there is a link "Sudah Punya Akun ? Masuk Disini" (Already have an account? Log in here). Below the title, there are two social media login options: "Daftar dengan Google" (Register with Google) and "Daftar dengan Facebook" (Register with Facebook). The form contains four input fields: "Nama" (Name), "Email", a password field with six asterisks, and another password field with six asterisks. Below the password fields, there is a green checkbox and the text "Dengan ini saya telah menyetujui aturan syarat dan ketentuan UKM Indonesia" (By this, I have agreed to the terms and conditions of UKM Indonesia). At the bottom left, there is a link "Lupa Password ? Klik Disini" (Forgot Password? Click here). At the bottom right, there is a blue "Daftar" (Register) button.

Gambar 2. Form Pendaftaran

Anda dapat melakukan pendaftaran melalui akun Google dan akun Facebook atau dengan cara melakukan pengisian data secara benar dan lengkap. Kemudian berikan tanda \surd pada kotak warna hijau sebagai bukti anda menyetujui syarat dan ketentuan di UKMindonesia. Selanjutnya silakan Klik **DAFTAR** untuk melanjutkan proses berikutnya.

2.3 Verifikasi Email

Setelah melakukan proses registrasi, admin UKMindonesia akan mengirimkan bukti bahwa email anda telah digunakan untuk melakukan registrasi di UKMindonesia. Silahkan mengecek Email Konfirmasi Akun Registrasi UKMindonesia seperti pada Gambar 3 dibawah ini untuk melakukan Aktivasi

Terima Kasih Telah Mendaftar di UKM INDONESIA

Yth Sdr/sdri [REDACTED]

Salam Sejahtera,

Terima kasih sudah bergabung sebagai anggota jaringan ukmindonesia, pusat informasi, pengetahuan, dan kesempatan bisnis bagi UMKM yang ingin naik kelas.

Dengan bergabung ke dalam jaringan ukmindonesia, Anda akan mendapatkan akses terhadap informasi perizinan, pendanaan, program-program pendukung UKM, jasa konsultasi, dan dapat dengan mudah melakukan Registrasi Usaha secara resmi di Kementerian Koperasi dan UKM untuk mendapatkan notifikasi and berbagai fasilitas lainnya dari pemerintah dan penyedia layanan lain di jaringan ukmindonesia.

Untuk melanjutkan ke proses log in, silakan klik tautan di bawah ini untuk mengaktifasi akun Anda.

[KLIK DISINI](#)

Atau anda bisa memasukan 7 kode berikut pada halaman verifikasi :

83J217Z

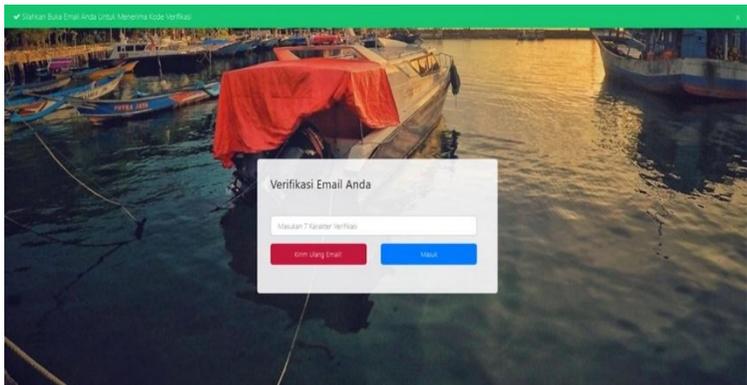
Anda juga ingin menjadi mitra penyedia program dan informasi untuk UMKM? Silakan klik [disini](#).

Mari bersama kita bangun jaringan yang memudahkan UMKM untuk naik kelas!

Salam hangat,

Gambar 3. Balasan Email Konfirmasi Pendaftaran

Silahkan klik link diatas atau masukkan 7 kode tersebut pada menu verifikasi email seperti pada gambar 4 dibawah ini.



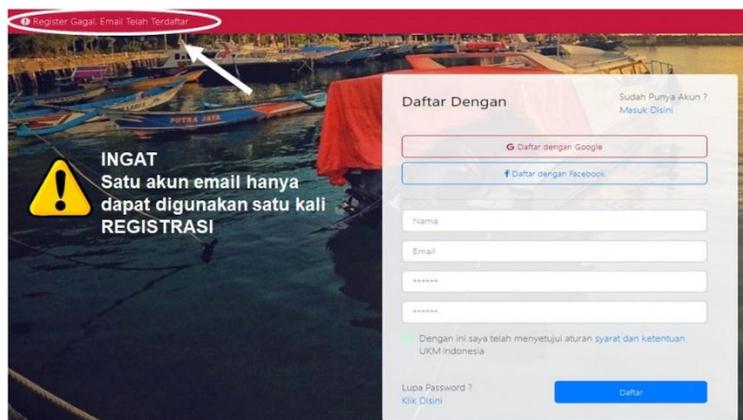
Gambar 4. Form Verifikasi Email

Apabila sukses dalam memverifikasi email anda, maka UKMIndonesia akan tampil seperti pada gambar 5 dibawah ini.



Gambar 5. Email yang berhasil diverifikasi dan sukses

Jika muncul tampilan seperti pada gambar 5.1 dibawah ini maka alamat email anda sudah pernah didaftarkan di UKMIndonesia. Silahkan gunakan alamat email yang lainnya.



Gambar 5.1. Email yang gagal didaftarkan

3. USER PROFIL

3.1 User Profil

Setelah berhasil Login, aplikasi UKMindonesia akan menampilkan profil pelaku usaha seperti tampak pada gambar 6 dibawah ini.



Gambar 6. Halaman user profil yang berhasil Login

3.2 Lupa Password

Pelaku usaha dapat melakukan permintaan password ulang apabila Lupa Password yang telah dibuat dengan melakukan akses melalui menu **Lupa Password** seperti gambar 7 dibawah ini.

Gambar 7. Form Lupa Password

Silahkan tekan menu Lupa Password? pada pojok kiri bawah sehingga muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.



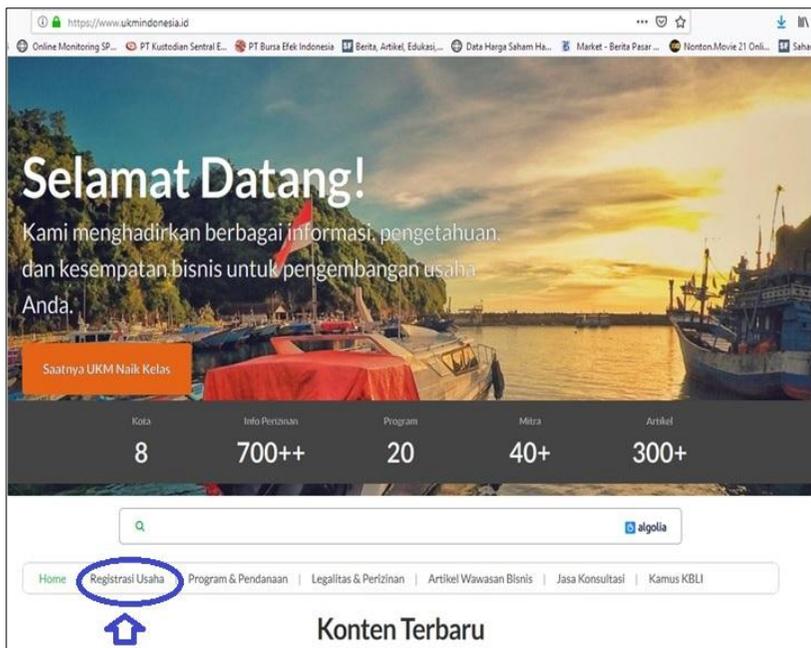
The image shows a web form for password recovery. At the top, it says "Masukan Email Terdaftar". Below this is a white text input field with the placeholder text "Email Terdaftar". Underneath the input field are two buttons: a red button labeled "Batal" and a blue button labeled "Kirim Verifikasi". The entire form is set against a light green background with a faint watermark of a person's face.

Gambar 7.1. Form Verifikasi Lupa Password

Masukkan email yang telah terdaftar (email yang dipakai untuk melakukan registrasi awal) selanjutnya klik tombol Kirim Verifikasi. Sistem secara otomatis akan mengirimkan password ke alamat email tersebut.

4. TAHAP MELAKUKAN REGISTRASI

Setelah proses verifikasi email berhasil, silakan kembali ke laman beranda web UKMindonesia dan klik menu **Registrasi Usaha** dibagian bawah, seperti terlihat pada gambar 8 dibawah ini.



Gambar 8. Menu Registrasi Usaha

4.1 Profil Usaha

Setelah di Klik menu Registrasi Usaha seperti pada gambar 8 diatas maka aplikasi akan menampilkan **form input data** seperti gambar 9 dibawah ini.

Fitur ini membuat UMKM untuk terdaftar dan mendapatkan sertifikat bukti terdaftar resmi dari Kementerian Koperasi dan UKM RI. Sertifikat elektronik pendaftaran tersebut dapat digunakan untuk mengakses beberapa program pendukung, insentif dan pendampingan yang informasinya tersedia di ukmindonesia.id

Informasi Badan Usaha

Nama Usaha atau Perusahaan *

Bentuk Badan Usaha *

Tahun Memulai Usaha *

Omzet Tahunan *

Bidang Usaha *

No. Telp. Usaha *

Gambar 9. Form Input Data Profil Usaha

Selanjutnya pelaku usaha dapat memasukan data yang diperlukan.

- **Nama Usaha atau Perusahaan:** *Tuliskan nama usaha atau perusahaan anda, Misalkan: MANDIRI JAYA*
- **Bentuk Badan Usaha:** *Silahkan pilih bentuk badan usaha anda.*
- **Tahun Memulai Usaha:** *Tuliskan tahun berapa anda memulai usaha*
- **Omset Tahunan:** *Silahkan pilih omset tahunan anda.*
- **Bidang Usaha:** *Silahkan pilih bidang usaha yang sesuai dengan usaha anda.*
- **No. Telp Usaha:** *Tuliskan Nomer telpon usaha anda.*

Informasi Produk atau Layanan

Jenis Produk atau Layanan *



Boleh lebih dari 1, Cth. Kripik Singkong, Percetakan

Nama Merek Dagang



Boleh lebih dari 1, contoh: Sambal Mak Itah, Teh Nyonya Herbal, dll

Deskripsi Kegiatan Usaha *

Minimum Karakter 100

Mohon gambarkan kegiatan usaha yang Anda lakukan, contoh: Usaha saya adalah toko sembako. Saya membeli dari Koperasi selaku agen, kemudian saya berjualan di warung kompleks rumah saya kepada masyarakat sekitar

Informasi Karyawan

Mohon sampaikan jumlah karyawan dalam usaha Anda jika pemilik aktif bekerja, maka jumlah karyawan disini termasuk jumlah pemilik usaha itu sendiri

Karyawan Tetap Pria *

Karyawan Tetap Wanita *

Gambar 9.1. Form Input Data Profil Usaha

- **Jenis Produk atau Layanan:** Tuliskan jenis produk atau layanan anda boleh lebih dari 1, Mis: Kripik Singkong, Percetakan, Rumah makan, Penginapan dll. Setiap selesai menuliskan 1 jenis produk/layanan harus di klik tanda + disamping.
- **Nama Merek Dagang:** Tuliskan merek dagang yang telah anda miliki, tidak boleh menuliskan merek dagang milik pihak lain. Penulisan merek dagang boleh lebih dari 1. Setiap selesai menuliskan 1 merek dagang harus di klik tanda + disamping.
- **Deskripsi Usaha:** Tuliskan gambaran usaha yang anda lakukan, apakah usaha anda melakukan kegiatan produksi, penjualan atau yang lainnya..
- **Informasi Karyawan:** Tuliskan jumlah karyawan yang anda miliki, jika Pemilik aktif langsung dalam kegiatan usaha maka pemilik merupakan bagian dari karyawan.

Gambar 9.2. Form Input Data Profil Usaha

- **Jajaran Pengurus:** Tuliskan jajaran kepengurusan usaha anda, boleh lebih dari satu.
- **Nama:** Tuliskan nama lengkap pengurus
- **Kontak:** Tuliskan No. Telp/HP pengurus yang bersangkutan
- **Jabatan:** Pilih jabatan yang ada.

CATATAN: Harus ada Pemilik/Penangungjawab Utama yang sesuai dengan KTP yang akan diupload nanti

Setelah selesai klik **Selanjutnya** untuk menuju pada kolom Info Personal.

4.2 Info Personal

Proses input data-data personal dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagaimana pada gambar 10 berikut:

INFO PERSONAL	ALAMAT USAHA	UPLOAD BERKAS	INFO PENDUKUNG
<h3>Profil Penanggung Jawab Usaha</h3>			
Nomor KTP *		Nama Lengkap *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Email *			
<input type="text"/>			
<h3>Alamat Tempat Tinggal Sekarang</h3>			
<input type="checkbox"/> Alamat Tinggal Saya Tidak Sesuai KTP			
Provinsi *		Kota/Kabupaten *	
<input type="text" value="Pilih Provinsi"/>		<input type="text"/>	
Alamat *			
<input type="text"/>			

Gambar 10. Form Input Data Personal

Profil Penanggung Jawab Usaha

- **No. KTP:** Tuliskan nomer KTP anda dengan benar
- **Nama Lengkap:** Tuliskan nama lengkap penanggungjawab harus sesuai dengan KTP yang akan diupload nanti
- **Email:** Tuliskan alamat email yang sama dengan alamat email yang dipakai pada saat pendaftaran diawal

Alamat Tempat Tinggal Sekarang: Jika alamat tempat tinggal anda sama dengan KTP maka abaikan alamat ini, tetapi jika alamat tempat tinggal berbeda dengan KTP maka silahkan centang pada kotak hijau dan tuliskan pada kolom alamat dengan format: Jl..... No..... (jika ada), RT:....., RW:....., Ds/Kel....., Kec..... (Kab/Kota, Prov dan kode pos tidak perlu diketik ulang)

Nomor Telp. Rumah

Nomor Handphone *

Kartu Tanda Penduduk (KTP) *

Foto KTP harus jelas dan dapat dibaca



NO IMAGE AVAILABLE

Pilih File

Foto Penanggung Jawab Utama *

Posisi wajah tampak depan. Foto close-up, yaitu 80% foto adalah wajah Anda. Kondisi foto utuh dan tidak terpotong.



NO IMAGE

Gambar 10.1. Form Input Data Personal

- **No. Telp Rumah:** Tuliskan No. Telp rumah anda.
- **No. Handphone:** Tuliskan No. HP anda dengan benar (sebagian informasi melalui no. HP)

Kartu Tanda Penduduk (KTP): Silahkan Klik **Pilih File** dan cari file KTP anda. (Tulisan pada KTP tidak boleh berbayang/blur dan KTP harus dapat terbaca dengan jelas)

Foto Penanggungjawab Utama: Silahkan Klik **Pilih File** dan cari file pas foto anda. (Pas Foto harus FORMAL seperti pas foto pada ljasah atau KTP)

Contoh Upload KTP dan Foto yang benar.



Gambar 11. Contoh Upload KTP yang benar



Gambar 11.1. Contoh Upload Pas Foto yang benar

Setelah selesai klik **Selanjutnya** untuk menuju pada kolom Alamat Usaha.

4.3 Alamat Usaha

Proses input data Alamat Usaha dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagaimana terlihat pada gambar 12 berikut:

The screenshot shows a web form for entering business address information. It features a navigation bar with four tabs: 'INFO PERSONAL', 'ALAMAT USAHA', 'UPLOAD BERKAS', and 'INFO PENDUKUNG'. The 'ALAMAT USAHA' tab is selected. The form is organized into two main sections: 'Alamat Utama Usaha' and 'Alamat Usaha Lainnya *'. Each section includes a checkbox, a 'Provinsi *' dropdown menu, a 'Kota/Kabupaten *' dropdown menu, and a large text area for the address. The 'Alamat Utama Usaha' section has a checked checkbox 'Alamat Utama Usaha Sama Dengan Alamat Personal'. The 'Alamat Usaha Lainnya *' section has a checked checkbox 'Tidak Punya Alamat Usaha Lainnya'.

Gambar 12. Form Input Alamat Usaha

Alamat Usaha Utama: Jika alamat usaha utama anda sama dengan alamat tempat tinggal maka abaikan alamat ini, jika alamat usaha anda tidak sama dengan alamat tempat tinggal tuliskan alamat dengan format: Jl..... No..... (jika ada), RT:....., RW:....., Ds/Kel....., Kec..... (Kab/Kota, Prov dan kode pos tidak perlu diketik ulang).

Alamat Usaha Lainnya: Jika memiliki alamat usaha lainnya tuliskan pada kolom alamat dengan format: Jl..... No..... (jika ada), RT:....., RW:....., Ds/Kel....., Kec..... (Kab/Kota, Prov dan kode pos tidak perlu diketik ulang).

Nama Alamat: Tuliskan nama kantor/tempat usaha anda, Misalkan: Cabang Diponegoro, Cabang 1 dll

Setelah selesai klik **Selanjutnya** untuk menuju pada kolom Upload Berkas.

4.4 Upload Berkas

Proses selanjutnya adalah upload berkas perijinan dan berkas sertifikat, jika belum memiliki perijinan dan sertifikat maka pada menu ini bisa diabaikan.

CATATAN: Jika telah memiliki berkas perijinan ataupun sertifikat supaya diupload karena berkas perijinan dan sertifikat ini akan mempengaruhi informasi, pendampingan serta fasilitas lain yang akan diterima oleh UMKM yang telah teregister.

Proses Upload Berkas dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

List Berkas Perizinan.



The screenshot shows a web form titled 'Upload Berkas' with four tabs: 'INFO PERSONAL', 'ALAMAT USAHA', 'UPLOAD BERKAS', and 'INFO PENDUKUNG'. The 'UPLOAD BERKAS' tab is active. Below the tabs, there is a paragraph explaining that filling out the form makes the user part of a verified UMKM, eligible for a certificate from the Ministry of Cooperatives and MSMEs of Indonesia, and access to various programs and incentives. Below this is a section titled 'List Berkas Perizinan *' with the instruction 'Tandai berkas perizinan yang usaha anda miliki.' (Mark the license documents your business has). A list of license types follows, each with a checkbox: 'Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK)', 'Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)', 'Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)', 'Tanda Daftar Perusahaan (TDP)', 'NPWP Pemilik', 'NPWP Badan Usaha', 'Bukti Pengesahan Badan Usaha', 'Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)', 'Akta Pendirian Badan Usaha', and 'Izin Mendirikan Bangunan (IMB)'. At the bottom, there is a checked checkbox with the text 'Saya Belum Memiliki Berkas Perizinan Apapun' (I do not have any license documents).

Gambar 13. Form Upload Berkas

Secara otomatis List Berkas Perizinan masih terkunci, untuk melakukan upload berkas hilangkan tanda \surd pada kota berwarna hijau.

- **Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK):** Silahkan Klik Kotak Kecil pada sebelah kanan tulisan Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK) untuk menampilkan menu Upload File, silah klik **Pilih File** dan cari file IUMK anda.
- **Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU) dst:** Sama seperti proses upload data IUMK

List Berkas Sertifikat.

List Berkas Sertifikat *

Tandai berkas sertifikat yang usaha anda miliki.

Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga

Pelatihan Keamanan Makanan

Sertifikat Merk

Sertifikat Halal

Standard Negara Indonesia (SNI)

Sertifikat BPOM MD

Saya Belum Memiliki Sertifikat Apapun

[Kembali](#) [Selanjutnya](#)

[Kontak Kami](#) [Tentang Kami](#) [Syarat & Ketentuan](#)

Gambar 13.1. Form Upload Berkas

Secara otomatis List Berkas Sertifikat masih terkunci, untuk melakukan upload berkas hilangkan tanda √ pada kotak berwarna hijau. Lakukan seperti pada proses upload berkas perijinan.

Setelah selesai klik **Selanjutnya** untuk menuju pada kolom Info Pendukung.

4.5 Info Pendukung

Proses selanjutnya adalah input info pendukung dengan langkah-langkah seperti pada gambar 14 dibawah ini:

INFO PERSONAL ALAMAT USAHA UPLOAD BERKAS INFO PENDUKUNG

Ayo sedikit lagi selesai! Lengkapi data Anda untuk mempercepat proses verifikasi.

Website

ex: <http://www.example.com>

Sosial Media

Link Sosial Media

Nama Akun Social Media Pilih Sosial Media +

Market Place

Link Market Place

ex: <http://www.example.com> Pilih Market Place +

Tekan/Klik Tanda + untuk menambah

Gambar 14. Form Input Data Pendukung

- **Website:** Silahkan tuliskan alamat website anda, kolom alamat website ini khusus untuk alamat website pribadi atau usaha anda. (bukan alamat website market place atau yang lainnya)
- **Sosial Media:** Silahkan tuliskan alamat akun anda dan pilih nama sosial media anda. Saat ini baru tersedia Twitter, Instagram dan Facebook.
- **Link:** Silahkan tuliskan nama akun-nya saja Contoh: <http://www.facebook.com/AgusHidayat16> maka cukup tuliskan **AgusHidayat16**
- **Sosial Media:** Pilih sosial media yang sesuai dengan akun yang anda tuliskan.

Untuk menambah sosial media silahkan klik tanda + yang berwarna orange pada samping kiri pilihan sosial media.

- **Market Place:** Silahkan tuliskan alamat website market place anda secara lengkap Contoh <https://www.tokopedia.com/dante-online> saat ini market place baru tersedia Tokopedia, Bukalapak, Blibli, Shopee, Go-Food

Untuk menambah market place silahkan klik tanda + yang berwarna orange pada samping kiri pilihan market place.

Kontak Pendamping/Mentor

Nama

Kontak

Jenis Kontak

Mohon sampaikan kontak pendamping usaha, coach, mentor, ketua komunitas, kelompok usaha, pembina atau penasihat yang mendampingi pengelolaan usaha Anda (jika ada)

Asosiasi atau Komunitas

>Silakan pilih daftar nama organisasi dari daftar dibawah ini

Tuliskan nama organisasi pendamping Anda jika belum ada di daftar kami

Organisasi Pendamping

Nama Organisasi

[Kontak Kami](#) [Tentang Kami](#) [Syarat & Ketentuan](#)

Gambar 14.1. Form Input Data Pendukung

Kontak Pendamping/Mentor: Jika telah memiliki pendamping maka silahkan diisi data pendamping anda, jika belum memiliki pendamping poin ini boleh dilewatkan.

- **Nama:** Silahkan tuliskan nama pendamping/mentor anda.
- **Kontak:** Silahkan tuliskan No. Telp atau Email dari pendamping/mentor anda.
- **Jenis Kontak:** Silahkan pilih jenis kontak, terdapat 5 pilihan antara lain: Pengurus Komunitas, Pendamping, Konsultan dll.

Asosiasi atau Komunitas: Jika telah memiliki Asosiasi atau Komunitas usaha maka silahkan diisi data asosiasi atau komunitas usaha anda, jika belum memiliki poin ini boleh dilewatkan.

- **Organisasi Pendamping:** Silahkan pilih jenis organisasi pendamping anda, ada beberapa jenis organisasi dan boleh memilih lebih dari satu.
- **Nama Organisasi:** Silahkan tuliskan nama organisasi pendamping apabila dalam pilihan organisasi pendamping belum ada.

Setiap selesai melakukan input data pendamping maupun organisasi pendamping harus diakhiri dengan menekan tombol + yang berwarna orange pada samping kiri jenis kontak dan nama organisasi.

Setelah selesai klik **Selanjutnya** untuk menuju pada kolom Ringkasan Data.

4.6 Ringkasan Data

Proses terakhir adalah memberikan tanda centang pada khir dari ringkasan data yang telah anda masukkan seperti contoh pada gambar 15 dan 15.1 dibawah ini.

PROFIL USAHA INFO PERSONAL ALAMAT USAHA UPLUAD BERKAS INFO PENDUKUNG RINGKASAN DATA

Ringkasan

XXXXXXXX
123-XXXXXX

Alamat
Alamat Personal sama dengan Alamat dalam Kartu Tanda Penduduk.

Nomor Tele Rumah
02 XXXXXX

Nomor Handphone
0XXXXXXXX

Kartu Tanda Penduduk
Telah Upload

PT XXXXXXXX
Perseroan Terbatas (PT)

Informasi Produk atau Layanan

Jenis Produk & Layanan
Kripik Pisang

Merk Dagang
telo legi

Tahun Berdiri
2010

Omzet Tahunan
Di bawah Rp 300 Juta

Gambar 15. Form Ringkasan Data

Berkas yang Dimiliki

Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK)
Pertanian - Ditunggu

NPWP Badan Usaha
Pertanian - Ditunggu

Informasi Karyawan

Karyawan Tetap		Karyawan Lepas	
Pria	Wanita	Pria	Wanita
1	0	0	0

Jajaran Pengurus

081212759423
Agus Hidayat - Penilik/Penanggungjawab Utama

081212759423
Devil Safiri - Penilik/Pengelola Pendukung

Dengan Ini Saya menyatakan bahwa Informasi yang disampaikan adalah benar
 Dengan Ini saya setuju dengan syarat dan ketentuan yang berlaku di platform Ini.

Beritanda
Centang

Kembali

Selesai

Gambar 15.1. Form Ringkasan Data

Silahkan baca ringkasan data yang telah anda masukkan, jika sudah benar maka silahkan beri tanda centang pada kedua kota berwarna hijau, selanjutnya klik tombol **Selesai** sehingga akan muncul tampilan seperti pada gambar 16 dibawah ini.

Mitra Kami Layanan Kami Menjadi Mitra Profil Saya [Keluar](#)

Status Akun
 Proses Verifikasi
 Ubah Data

Terima kasih sudah melakukan Registrasi Usaha melalui UKMIndonesia. Saat Ini Registrasi Anda sedang mengalami proses verifikasi yang akan diselesaikan dalam waktu maksimum 2 hari kerja.

00873-0614-19
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

Alamat
Alamat Personal sama dengan Alamat dalam Kartu Tanda Penduduk.

Nomor Telp. Rumah
XXXXXXXXXX

Nomor Handphone
XXXXXXXXXX

Kartu Tanda Penduduk
Telah Di Upload

Gambar 16. Laman User bahwa registrasi telah berhasil dikirim

Proses registrasi telah selesai dilakukan dan data telah terkirim ke Database Kementerian Koperasi dan UKM. Tim UKMIndonesia akan mengirimkan notifikasi lewat alamat email yang didaftarkan diawal tentang pemberitahuan bahwa data yang telah anda kirim telah

diterima dan sedang dilakukan proses verifikasi oleh Tim UKMIndonesia di Kementerian Koperasi dan UKM.

CATATAN:

Apabila di dalam kotak masuk email anda tidak terdapat balasan dari TIM UKMIndonesia, maka kemungkinan besar Email tersebut masuk ke dalam kotak SPAM. Silahkan cek Kotak SPAM anda.

Contoh balasan email dari UKMIndonesia yang ke 2 apabila proses Registrasi berhasil dilakukan.



Gambar 17. Balasan Email ke dua dari UKMIndonesia

5. TAHAP VERIFIKASI DATA UMKM OLEH TIM UKMINDONESIA

Tim UKMIndonesia akan melakukan verifikasi administrasi data-data yang telah anda kirimkan. Proses verifikasi memerlukan waktu maksimal 2 hari kerja semenjak data diterima dalam server database UKM Indonesia.

5.1 Registrasi Diterima

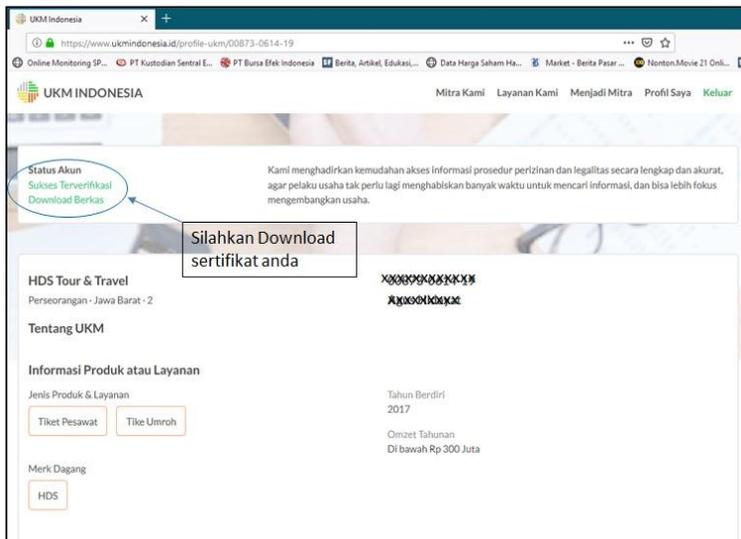
Apabila data-data yang anda kirimkan benar dan tidak ada kesalahan maka Kementerian Koperasi dan UKM akan menerbitkan SERTIFIKAT Registrasi UKM yang diotorisasi oleh Deputi Bidang Restrukturisasi

Usaha, Sertifikat berlaku selama 1 tahun dan dapat diperpanjang setelah masa berlakunya habis. Sertifikat akan dikirim melalui email yang telah terdaftar seperti contoh pada gambar 18 dibawah ini.



Gambar 18. Balasan dari Tim Verifikasi UKMindonesia Registrasi Diterima

Anda juga dapat mendownload Sertifikat pada menu user UKMindonesia.id seperti contoh pada gambar 19 dibawah ini.



Gambar 19. Menu User menunjukkan Registrasi telah berhasil/Diterima

5.2 Registrasi Ditolak

Apabila data-data yang anda kirimkan tidak sesuai dan masih ada data yang harus diperbaiki maka Tim UKMIndonesia akan mengirimkan email berupa pemberitahuan bawah permohonan anda ditolak, namun demikian anda masih dapat memperbaiki data-data tersebut dan mengirimkan kembali kepada UKMIndonesia.

Contoh balasan dari UKMIndonesia apabila permohonan anda ditolak seperti gambar 20 dibawah ini.



Gambar 20. Balasan Tim Verifikasi UKMIndonesia, Registrasi ditolak

Anda dapat melakukan perbaikan data dengan masuk ke halaman user UKMIndonesia dengan menggunakan User Email anda dan Password yang telah anda buat sebelumnya.

Buka laman <http://www.ukmindonesia.id> klik menu **Masuk** pada pojok kanan atas sehingga muncul tampilan seperti gambar 21 dibawah ini.

Masuk Dengan Belum Punya Akun ?
[Daftar Disini](#)

[G](#) Masuk dengan Google

[f](#) Masuk dengan Facebook

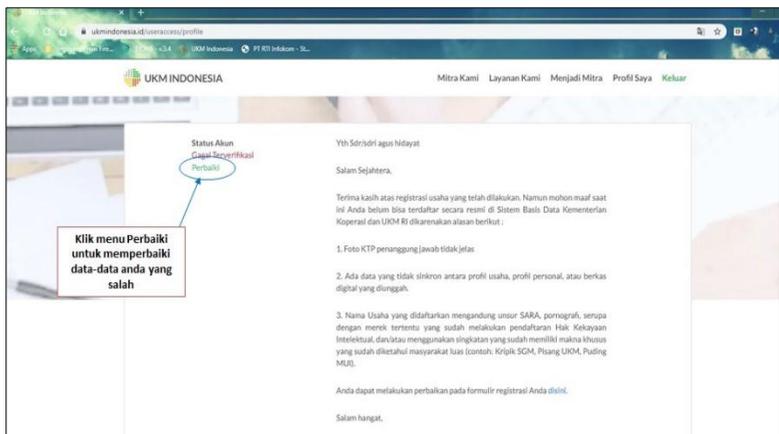
masukkan email anda

Lupa Password ?
[Klik Disini](#)

Masuk

Gambar 21. Form Login User

Masukkan Email anda dan Password anda yang telah anda buat didepan sehingga akan muncul tampilan seperti gambar 22 dibawah ini.



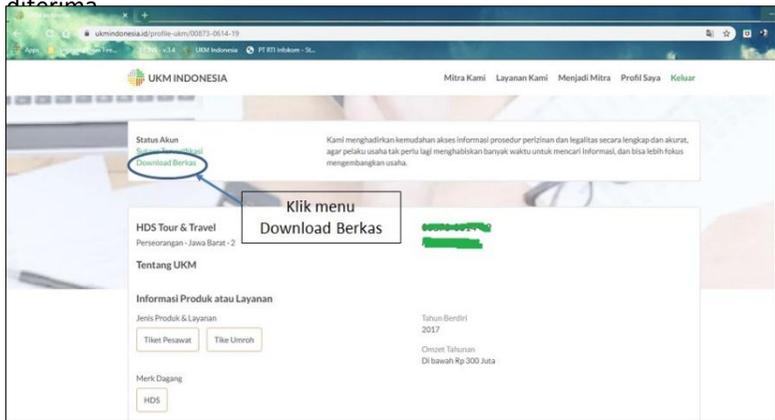
Gambar 22. Menu User Profil, Memperbaiki data

Silahkan perbaiki data-data yang tidak sesuai dengan cara seperti pada Tahap Proses Registrasi, anda tinggal menekan tombol **Selanjutnya** untuk menuju pada data yang akan diperbaiki.

Proses verifikasi berikutnya sama seperti proses verifikasi sebelumnya yang memerlukan waktu maksimal 2 hari kerja setelah data masuk dalam sistem database UKMindonesia.

5.3 Mencetak Sertifikat

Apabila verifikasi yang dilakukan oleh Tim UKMindonesia menyatakan diterima maka Kementerian Koperasi dan UKM akan mengeluarkan Sertifikat Register UMKM. Untuk dapat mencetak sertifikat tersebut silahkan buka menu user atau bisa langsung melalui email konfirmasi diterima



Gambar 23. Menu User Profil untuk mencetak Sertifikat Register

Silahkan klik menu Download Berkas sehingga akan muncul tampilan sertifikat anda, Simpan dan Cetak sertifikat anda.



KEMENTERIAN KOPERASI DAN UKM REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT REGISTER UMKM

NOMOR: 06000-0000-00

Nama Usaha : Pramitabask
Bentuk Badan Usaha : Perseorangan
KBLI Usaha : - 1313 INDUSTRI PENYELESAIAN AKHIR TEKSTIL
- 1411 INDUSTRI PAKAIAN JADI (BUKAN PENJAJHTAN DAN PEMBUATAN PAKAIAN)
Jenis Produk atau Layanan : Batik Tulis, Batik Printing
Nama Merek Dagang : Pramitabask
Alamat Usaha : Ngepringan, Rt/rw: 01/01, Ds. Serenan, Kec. Juwiring
kabupaten Klaten, Jawa Tengah
Nomor Telepon Usaha :
Nama Penanggung Jawab : Pratiwi Ramita
NIK Penanggung Jawab : 3000000000011
Range Omzet Tahunan : Di bawah Rp 300 Juta
Jumlah Karyawan Tetap : 10
Jumlah Karyawan Tidak Tetap : 10
Profil Usaha Digital :

Keterangan:

1. Sertifikat ini merupakan bukti bahwa suatu usaha yang telah diverifikasi dan terdaftar di Kementerian Koperasi dan UKM Republik Indonesia.
2. Sertifikat ini dapat berguna untuk mengakses berbagai program, insentif, dan pendampingan dari sektor pemerintah dan non-pemerintah yang tersedia di ukmandonesia.id.
3. Sertifikat ini perlu diperbarui setahun sekali untuk melakukan aktivasi, bagi yang tidak melakukan aktivasi secara otomatis akan berubah status menjadi non-aktif.
4. Sertifikat yang berstatus non-aktif, masih dapat diaktivasi kembali selama masih dalam jangka waktu 1 tahun sejak tanggal berakhirnya masa berlaku pendataan.

Terdaftar pada : 06 MEI 2019

Berlaku sampai : 06 MEI 2020



A.N Kementerian Koperasi dan UKM RI
Deputi Bidang Restrukturisasi Usaha



Ir. Abdul Kadir Damank, MM

Gambar 24. Contoh Sertifikat Register

6. LAYANAN UKMINDONESIA

Untuk membantu pelaku usaha dalam melakukan permohonan Registrasi Usaha melalui sistem UKMIndonesia dapat menghubungi Tim Verifikasi UKMIndonesia, Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah, Lt. 5, Jl. HR. Rasuna Said Kav. 3-4 Kuningan Jakarta Selatan.

TIM Verifikasi UKMIndonesia

Deputi Bidang Restrukturisasi Usaha

Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah

1. **Agus Hidayat** No. HP. 0812 1275 9423
2. **Lukman Hakim** No. Hp. 0819 0503 8990
3. **Madlulin** No. Hp. 0878 8685 7030

 agus_hds

 agus_hds

 agus hidayat