

CHECK LIST PERSIAPAN PENDIRIAN PT
BIDANG USAHA PERDAGANGAN dan JASA UMUM
 (TANPA KOMITMEN TAMBAHAN PERIZINAN USAHA/KOMERSIAL
 SELAIN NOMOR INDUK BERUSAHA)

NO	INFORMASI	DATA YANG HARUS DILENGKAPI	KETERANGAN
1	Nama Perseroan Terbatas terdiri dari 3 suku kata	1. PT _____ 2. PT _____ 3.	Tip: Siapkan 3 alternatif nama agar jika 1 nama sudah terpakai, ada alternative lainnya.
2	Kedudukan (alamat) Domisili Perseroan Terbatas bidang usaha SIUP	Isi dengan alamat domisili yang akan digunakan sebagai alamat korespondensi resmi perusahaan. Sebaiknya menggunakan alamat non-residensial (bukan alamat rumah); bisa menggunakan alamat RUKO yang status Bangunannya memang untuk bisnis/kantor, bisa juga yang cukup umum di kota-kota besar adalah menggunakan alamat <i>Virtual Office</i> atau <i>Co-working Space</i>, dimana pengusaha dapat meminjam alamat tersebut dan menerima berbagai surat resmi, tanpa perlu secara praktik bekerja di alamat tersebut.	Mohon konfirmasi alamat (Nama Gedung, Lantai, Jalan, Kelurahan, Kecamatan, Kota, Kode pos) lengkap dan jenis kantor yang akan digunakan (kepemilikan sendiri atau sewa ruko/ gedung/ virtual office) 1. Apabila menggunakan Virtual Office, salah satu Direksi diwajibkan untuk memiliki KTP DKI Jakarta dan menyerahkan data rekening dan rekomendasi dari Bank. 2. Ketentuan no 1 tersebut di atas tidak berlaku apabila menggunakan Service Office / memiliki ruang kantor sendiri. 3. Untuk Wilayah DKI Jakarta harus berada di zonasi Perkantoran bukan Perumahan.

3	Bidang Usaha Perseroan Terbatas, sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2017)	Contoh (maksimal 3): 1. 5911 (produksi film) 2. 5912 (post-production film) 3. 7020 konsultan manajemen usaha, periklanan dan kehumasan (7310) dan 7490 (jasa konsultasi professional lainnya) → untuk SIUP	List KBLI dapat dilihat disini: https://www.ukmindonesia.id/cari-kamus-kbli#7
4	Jumlah modal dasar	Contoh: Rp 500.000.000	Jumlah total modal dasar (umumnya) adalah 4 (empat) kali dari jumlah modal disetor.
5	Jumlah modal disetor	Contoh: Rp 125.000.000 → dianjurkan agar setelah perusahaan jadi dan memiliki rekening bank atas nama perusahaan, nilai sejumlah ini benar-benar disetorkan ke rekening perusahaan	Modal disetor adalah umumnya adalah 25% (dua puluh lima) persen dari Modal Dasar wajib disetorkan
6	Komposisi Jumlah Nilai Saham Perseroan Terbatas.	Nama pemilik 1: ... % Nama Pemilik 2: ... % Nama Pemilik 3: ... % dst	Di mata hukum, sepasang suami istri adalah merupakan satu unit dengan pengakuan harta Bersama. Jadi untuk kasus couple preneur, walaupun ada pembicaraan bahwa suami dan istri merupakan pemilik PT, pada Akta Pendirian Perusahaan tidak dapat dituliskan nama suami sebagai pemilik 1, dan nama istri sebagai pemilik 2. Sehingga praktik umum yang aman untuk dilakukan adalah dibuatnya perjanjian tertulis terpisah yang berisikan kesepakatan suami istri atas pembagian kepemilikan saham di suatu PT yang secara akta dititipkan kepemilikannya atas nama suami/istri saja.

7	Nomor Telepon dan Email para pendiri/ pemegang saham	1. 2. ... 3.	Minimal 2 (dua) orang Pendiri PT yang terdiri dari Direktur dan Komisaris. Pendiri boleh lebih dari 2 (dua) orang.
8	Susunan Kepengurusan PT (Direksi dan Komisaris)	Direksi: 1. (Direktur Utama) 2. (Direktur)	Semua nama yang tercantum pada Akta Pendirian awal perusahaan disebut pendiri. Para pendiri tidak mesti semuanya merupakan pemilik saham.
		Komisaris: 1. 2.	

CHECK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN

NO	KELENGKAPAN BERKAS	Ceklis (V) jika sudah ada	KETERANGAN
1	Fotocopy KTP Para Pendiri		Tidak suami istri (minimal 2 orang)
2	Fotocopy NPWP Para Pendiri		Tidak suami istri (minimal 2 orang)
3	Fotocopy Kartu Keluarga Direktur (Penanggungjawab)		
4	a. Foto copy IMB tempat usaha		
	b. Foto copy PBB dan bukti pembayaran terakhir PPB tempat usaha;		
	c. Foto copy Surat Kontrak, apabila status kantor kontrak		
	d. Surat Keterangan Domisili dari pengelola gedung		Apabila berada di Gedung tempat usaha atau perusahaan berlokasi di gedung
5	Pas photo Direktur (Penanggungjawab) ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar berwarna merah		
6	Stempel Perusahaan		Stempel sederhana yang akan digunakan resmi sebagai stempel perusahaan
7	Surat Referensi Bank		Hanya salah satu pendiri untuk domisili yang menggunakan virtual office
8	Surat Keterangan Domisili		Surat yang dibuat oleh pendiri yang merupakan direktur utama - yang berisikan bahwa perusahaan yang akan didirikan beralamat di domisili tertentu.
9	Surat Kuasa		Jika para pendiri menguasakan kehadiran untuk menghadap notaris kepada pihak tertentu.

10	Surat Pernyataan Setor Modal		Surat yang dibuat oleh para pemilik dan pendiri (ditandatangani semua pemilik) yang menyatakan kesediaan untuk melakukan penyetoran modal sejumlah rupiah tertentu, untuk sekian % saham tertentu.
----	------------------------------	--	--